

## **FASE CONCURSO**

### **VALORACIÓN DE MÉRITOS**

Se presentará una certificación expedida por los servicios de personal de los Ministerios, Organismos, Agencia o Entidad donde hubieran prestado servicios.

Para **personal funcionario**:

**En el Anexo VII** de la Convocatoria se incluye el Modelo de certificado.

Para **personal laboral**:

**En el Anexo VIII** de la Convocatoria se incluye el Modelo de certificado que corresponde al personal laboral fijo del Grupo IV (excluido personal laboral indefinido no fijo)

**En el Anexo IX** de la Convocatoria se incluye el Modelo de certificado que corresponde al personal laboral fijo del Grupo V (excluido personal laboral indefinido no fijo).

### **PLAZO PRESENTACION MÉRITOS**

20 días naturales desde la publicación de la resolución que contenga la relación de aprobados en la fase de oposición (Pto. Decimosexto Bases Comunes Orden APU/3416/2007, de 14 de noviembre)

### **VALORACIÓN PROVISIONAL**

Se publicará en:

- [www.mpt.es](http://www.mpt.es)
- [www.inap.es](http://www.inap.es)
- [www.060.es](http://www.060.es)
- Lugar o lugares de celebración del ejercicio
- Sede de la Comisión Permanente de Selección (Instituto Nacional de Administración Pública, C/ Atocha, 106)

### **VALORACIÓN DEFINITIVA**

Los aspirantes dispondrán de un plazo de 10 días hábiles a partir de la publicación de la valoración provisional, para efectuar las alegaciones pertinentes. Finalizado dicho plazo, la Comisión Permanente de Selección publicará la relación con la valoración definitiva de la fase de concurso.

### **CALIFICACIÓN FINAL**

Será la suma de las puntuaciones obtenidas en la fase de oposición y concurso.